



## **Vertrouwelijk Plaatsingsrapport**

VOOR

**Barbara de Tester**

OFFICE MANAGER

Donderdag, 22 mei 2008

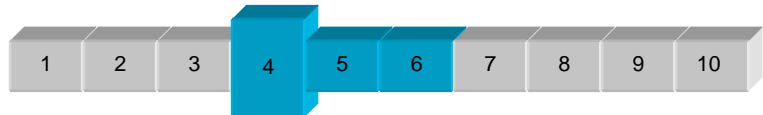
### **Synusflex BV**

Deldenerstraat 41  
7551 AB Hengelo (OV)  
Postbus 471  
7550 AL Hengelo (OV)  
T 074 291 68 24  
[www.synusflex.com](http://www.synusflex.com)  
[info@synusflex.com](mailto:info@synusflex.com)

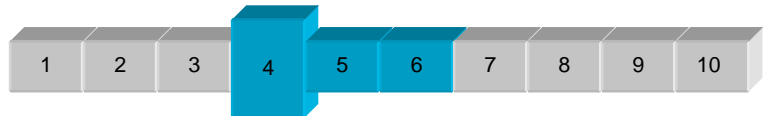
## Profiel voor Manier van denken/denkwijze

De donkergekleurde vakjes zijn een weergave van het functiemodel voor de functie van OFFICE MANAGER. Het grotere vakje geeft de score aan van deze persoon.

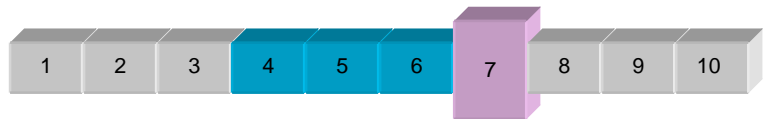
**Het Leervermogen** – Een index van verwacht leervermogen, redeneren en probleemaanpak.



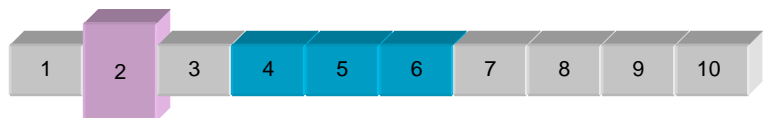
**Taalvaardigheid** – Een maatstaf van taalvaardigheid op basis van woordenschat.



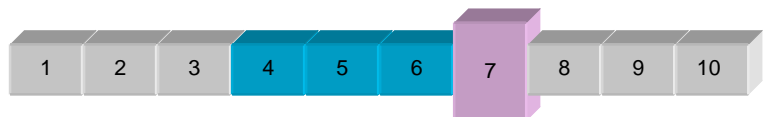
**Verbaal Redeneren** – Woorden gebruiken als uitgangspunt bij het redeneren en het oplossen van problemen.



**Rekenvaardigheid** – Een maatstaf van rekenkundige vaardigheid.



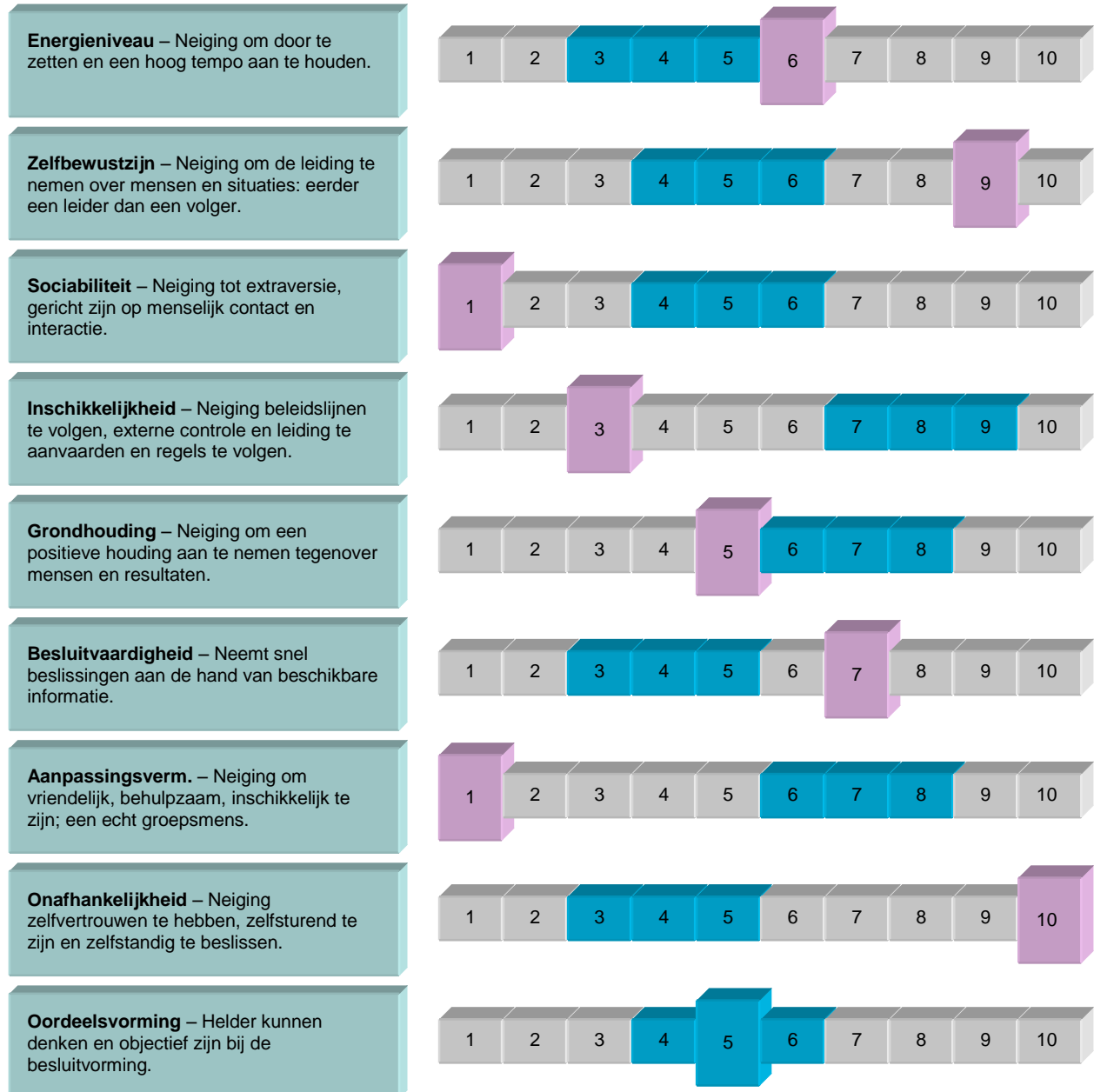
**Numeriek inzicht** – Getallen gebruiken als uitgangspunt bij het redeneren en het oplossen van problemen.



**77%** match met het profiel voor Manier van denken van de OFFICE MANAGER functie.

Barbara de Tester heeft een **57%** globale match met de OFFICE MANAGERfunctie.

## Profiel voor Karaktereigenschappen



**35%** match met het profiel van de Karaktereigenschappen van de OFFICE MANAGER functie.

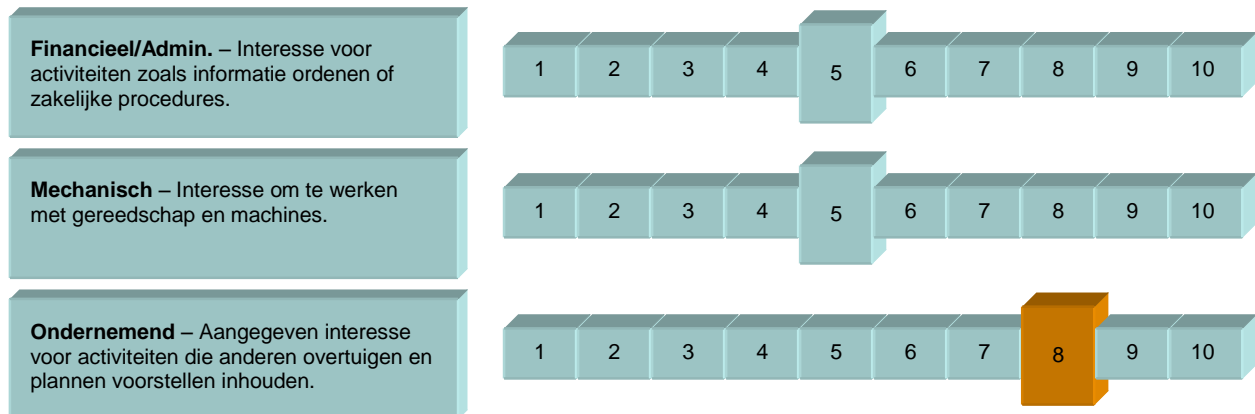
Barbara de Tester heeft een **57%** globale match met de OFFICE MANAGER functie.

De Waarheidsgehalteschaal bedraagt **8** voor deze test. Deze schaal bepaalt hoe open en oprecht de ondervraagde was op het moment van het afleggen van de test. Deze schaal is ingedeeld van 1 tot 10. Hoe hoger de score, des te oprechter de kandidaat.

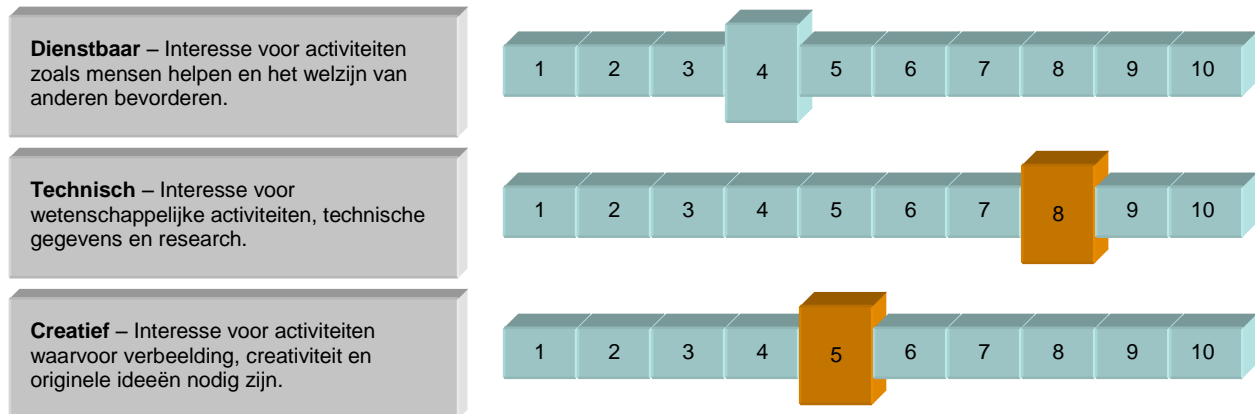
## Profiel voor Beroepsinteresses

Voor het functiemodel dat hier wordt behandeld gelden de volgende drie Beroepsinteresses in volgorde van belangrijkheid: **Financieel/Admin.**, **Mechanisch** en **Ondernemend**. De drie andere interesses hebben geen invloed op deze functie. De drie hoofdinteresses voor Barbara zijn, in volgorde van belangrijkheid: **Ondernemend**, **Technisch** en **Creatief**, **Barbara de Tester deelt een van deze interessegebieden: Ondernemend**

### De drie hoofdinteresses van deze functie



### Interesses die niet relevant zijn voor deze functie



Wanneer de drie hoofdinteresses dezelfde zijn, zal het matchingspercentage met de functie hoger liggen dan wanneer er minder dan drie interesses overeenkomen.

**Barbara de Tester heeft een 62% match met het Interessemodel van de OFFICE MANAGER functie.**

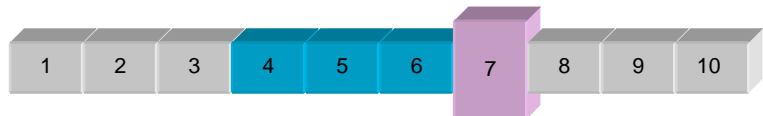
**Barbara de Tester heeft een globale match van 57% met de OFFICE MANAGER functie.**

## Interviewvragen

Barbara de Tester scoorde buiten het functieprofiel op volgende vlakken. Wanneer u een sollicitatiegesprek afneemt bij Barbara de Tester, gelieve rekening te houden met de volgende informatie:

### DENKWIJZE

**Verbaal Redeneren** – Woorden gebruiken als uitgangspunt bij het redeneren en het oplossen van problemen.



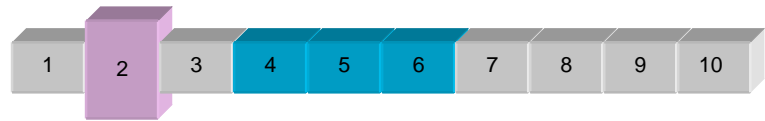
**Functiemodel 4-6      Score 7**

Op de schaal Verbaal Redeneren scoort Barbara de Tester boven het voor deze functie vereiste profiel. Dit wijst erop dat zij beter is in het verwerken van mondelinge informatie dan nodig is voor deze functie en dat zij gefrustreerd zou kunnen raken door het gebrek aan uitdaging. Uit gesprekken met haar zal moeten blijken of haar interesse en prestatieniveau in deze functie niet zullen afnemen.

- Hoe vaak raakt u gefrustreerd omdat andere mensen de woorden niet begrijpen die u gebruikt om een taak, idee of project uit te leggen?
- Krijgt u ooit het voorstel om "gewoon Nederlands" te gebruiken of de betekenis te verduidelijken wanneer u instructies, ideeën of memo's neerschrijft? Geef een voorbeeld.
- Hoe vaak gebeurt het dat mensen moeite hebben uw gedachtegang te volgen wanneer u bepaalde onderwerpen met hen bespreekt? Hoe weet u dat ze u niet meer kunnen volgen? Hoe zorgt u ervoor dat ze u toch begrijpen?
- Valt het u wel eens op dat u op een "lager niveau" tegen mensen moet praten om ervoor te zorgen dat ze u begrijpen?

## Interviewvragen

**Rekenvaardigheid** – Een maatstaf van rekenkundige vaardigheid.



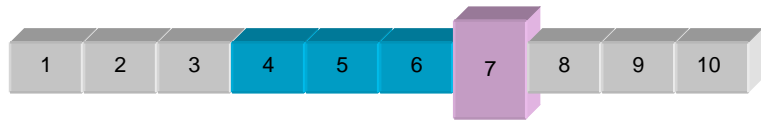
### Functiemodel 4-6      Score 2

Op de schaal van Rekenvaardigheid ligt de score van Barbara de Tester onder het voor deze functie vereiste profiel. Dit wijst erop dat zij minder bedreven is in numerieke berekeningen dan nodig is voor de functie en dat zij moeite zou kunnen hebben met het berekenen van gegevens en formules. Probeer tijdens gesprekken te achterhalen of Barbara in aanmerking komt voor training. Als dit niet het geval is, zal de functie haar misschien te zeer op de proef stellen, met frustratie tot gevolg.

- Voor welke uitdagingen hebt u reeds gestaan bij het berekenen van een getal of het oplossen van een probleem? Hoe pakt u dergelijke situaties aan?
- Wanneer u uitreken hoeveel wisselgeld u moet terugkrijgen bij een aankoop, merkt u dan wel eens een fout op?
- Sommige mensen begrijpen getallen beter als ze verwerkt zijn in een grafiek of afbeelding, anderen kunnen vergelijkingen oplossen uitsluitend op basis van getallen. Wat kunt u het beste? Wat doet u als de informatie in de andere vorm wordt gepresenteerd?
- Hoe berekent u percentages of breuken op het werk?

## Interviewvragen

**Numeriek inzicht** – Getallen gebruiken als uitgangspunt bij het redeneren en het oplossen van problemen.



### Funciemodel 4-6      Score 7

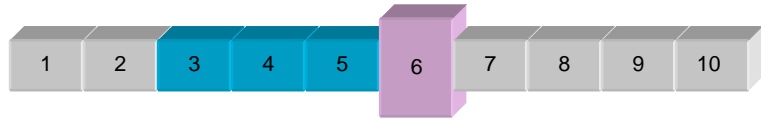
De score van Barbara de Tester op de schaal Numeriek Inzicht ligt boven het voor deze functie vereiste profiel. Dit geeft aan dat zij beter is in het analyseren van gegevens binnen het besluitvormingsproces dan nodig is voor deze functie en dat zij mogelijk onvoldoende uitdaging ondervindt om haar interesse en/of prestatieniveau te behouden.

- Ziet u snel hoe de posten herverdeeld kunnen worden wanneer u budgettaire beslissingen moet nemen?
- Beschrijf op welke manier u complexe numerieke concepten uitlegt aan personen die er minder in geoefend zijn. Hoe frustrerend kan dit voor u zijn?
- Lijkt u de conclusies sneller te begrijpen dan anderen wanneer trends, productiewaarden of financiën besproken worden? Beschrijf een situatie waarin dit het geval was.
- Hebt u ooit conclusies getrokken op basis van getallen, grafieken of afbeeldingen die voor u heel duidelijk waren, maar die anderen moeilijk konden volgen? Kunt u een voorbeeld geven?

## Interviewvragen

### KARAKTEREIGENSCHAPPEN

**Energieniveau** – Neiging om door te zetten en een hoog tempo aan te houden.



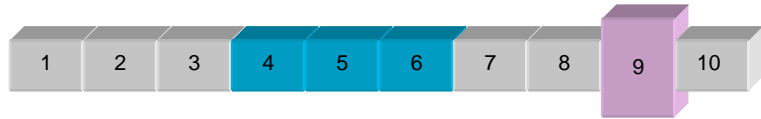
**Functiemodel 3-5      Score 6**

De score van Barbara de Tester op de schaal Energieniveau is vergelijkbaar met die van de meeste anderen, maar ligt toch boven het vereiste profiel voor deze functie. Hieruit valt af te leiden dat zij over meer energie en enthousiasme beschikt dan nodig is voor deze functie maar dat dit vermoedelijk geen invloed zal hebben op haar prestatievermogen op dit gebied. Tijdens gesprekken met haar moet uitgezocht worden of de uitdaging in deze functie groot genoeg is om haar interesse en prestatieniveau te behouden.

- Wat zijn uw ervaringen met het beheren van diverse projecten? Hoe bent u omgegaan met de spanning die een dergelijke situatie met zich meebrengt?
- Op welke manier hebt u uw eigen tijd opgeofferd om anderen te motiveren harder te werken voor een deadline?
- Vertel me over een periode waarin u zeer hard moest werken om uw doelen te realiseren en hoe u de beste resultaten bereikte, ondanks het opofferen van uw privé-tijd.
- Beschrijf uw ervaring met een vroegere situatie waarbij de werkeisen hoog waren en u door deadlines gedwongen werd lange werkdagen te maken.

## Interviewvragen

**Zelfbewustzijn** – Neiging om de leiding te nemen over mensen en situaties: eerder een leider dan een volger.

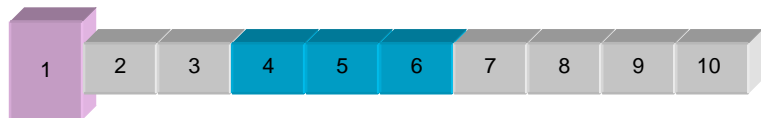


**Functiemodel 4-6      Score 9**

Op de schaal Zelfbewustzijn ligt de score van Barbara de Tester boven het profiel voor deze functie. Het is mogelijk dat deze functie voor haar een uitdaging vormt op het vlak van hoe ver iemand mag gaan in haar controle over anderen. Probeer tijdens gesprekken met haar te achterhalen of zij in staat is meer diplomatie aan de dag te leggen in haar relaties tussen mensen.

- Geef me een voorbeeld van een moment waarop u erin slaagde een negatieve houding te keren, wat een positieve invloed had op het teamwerk en het moreel.
- Vertel me over een situatie waarin u een eigen beslissing moest verdedigen, ook al werd u hierdoor impopulair.
- Beschrijf een moment waarop u iets onaangenaams of moeilijks aan uw baas moest vertellen. Hoe bent u voor uzelf opgekomen?
- Beschrijf een situatie waarin u erin slaagde de ideeën van anderen ter discussie te stellen. Wat zegt dit over uw zelfbewustzijn?

**Sociabiliteit** – Neiging tot extravertie, gericht zijn op menselijk contact en interactie.



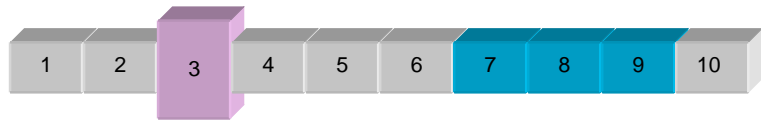
**Functiemodel 4-6      Score 1**

Op de schaal Sociabiliteit scoort Barbara de Tester onder het vereiste profiel voor deze functie. Hieruit blijkt dat haar bereidheid om in groep te werken laag is. Tijdens gesprekken met Barbara de Tester moet nagegaan worden of de uitdaging van een werkomgeving die gericht is op samenwerking bij haar tot frustratie kan leiden.

- Beschrijf een situatie waarin u over "koetjes en kalfjes" moest praten om de relatie met een klant of collega te bevorderen.
- Wat doet u bij voorkeur om uw tijd zo productief mogelijk te besteden als het rustig is op kantoor?
- Mocht het zich voordoen dat één persoon op kantoor moet blijven terwijl de anderen naar een vergadering gaan, zou u dan voorstellen om te blijven? Wat zou u doen om deze tijd zo goed mogelijk te besteden?
- Op welk niveau gaat u het liefst met klanten of collega's om? Welke gevoelens heeft u daarbij?

## Interviewvragen

**Inschikkelijkheid** – Neiging beleidslijnen te volgen, externe controle en leiding te aanvaarden en regels te volgen.

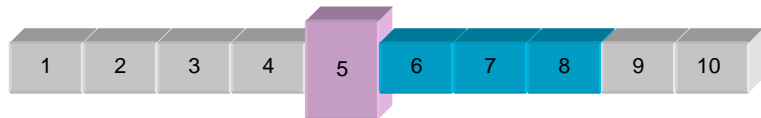


**Functiemodel 7-9      Score 3**

Op de schaal Inschikkelijkheid voldoet de score van Barbara de Tester niet aan het vereiste profiel voor deze functie. Dit geeft aan dat zij minder gewillig is om de standaardprocedures te volgen dan nodig is voor deze functie en dat het voor haar een probleem zou kunnen zijn om op dit vlak te presteren. Gesprekken met haar moeten uitmaken of de beperkingen van deze functie aanleiding kunnen geven tot frustratie.

- Zeg in uw eigen woorden welke rol het management vervult.
- Als het misloopt op kantoor, wie moet dan de schuld krijgen en waarom?
- Het is realistisch om te stellen dat de "perfecte" functie niet bestaat. Beschrijf een moment waarop u ondanks meningsverschillen of bezwaren toch uw mening kon uiten.
- Beschrijf de gevolgen van een vroeger conflict met een meerdere. Hoe is het ontstaan, wiens "schuld" was het en hoe werd het opgelost?

**Grondhouding** – Neiging om een positieve houding aan te nemen tegenover mensen en resultaten.



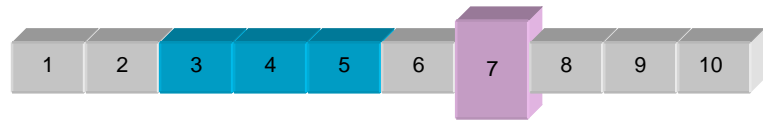
**Functiemodel 6-8      Score 5**

Hoewel de score van Barbara de Tester op de schaal Grondhouding vergelijkbaar is met die van de meeste personen, voldoet ze toch niet aan het vereiste profiel voor deze functie. Dit wijst erop dat haar visie minder positief is dan de visie van succesvolle mensen in deze functie en dat zij onder druk moeite zou kunnen hebben om een optimistische kijk te behouden. Probeer tijdens gesprekken te achterhalen of deze functie aanleiding kan geven tot frustratie en onrust.

- Beschrijf een vroegere ervaring waarbij onverwachts veranderingen werden doorgevoerd. Wat deed u om u hiernaar te schikken en u aan te passen?
- Welke rol hebt u recentelijk nog gespeeld op een moment dat uw team gedemotiveerd was en hoe hebt u het probleem opgelost?
- Geef een praktijkvoorbeeld van het effect van uw houding op een klant.
- Hoe vaak hebt u het gevoel dat uw werk afhankelijk is van de houding die u aanneemt tegenover anderen? Geef een voorbeeld.

## Interviewvragen

**Besluitvaardigheid** – Neemt snel beslissingen aan de hand van beschikbare informatie.



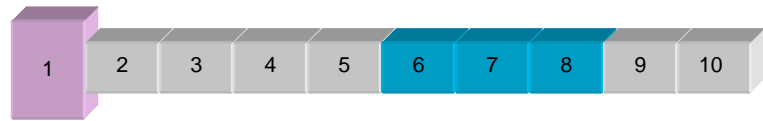
### Funciemodel 3-5      Score 7

Op de schaal Besluitvaardigheid ligt de score van Barbara de Tester boven het voor deze functie vereiste profiel. Dit geeft aan dat zij mogelijk beslissingen zal nemen zonder alles tot in detail te doorgronden. Probeer tijdens gesprekken uit te zoeken in welke mate zij onvoldoende voorbereid tot de besluitvorming overgaat en of zij doeltreffender zou gaan werken door dieper in te gaan op de dingen.

- Stel dat u op het werk voor een verrassing of een onverwachte crisissituatie komt te staan, wat is dan uw typische manier van aanpakken?
- Wat vond u de moeilijkste beslissing die u ooit voor uw werk hebt moeten nemen? In welke omstandigheden vond deze plaats en wat waren de gevolgen?
- Beschrijf een situatie waarin u onmiddellijk moest optreden in een crisissituatie waarbij mensenlevens of ernstige financiële belangen op het spel stonden.
- In veel werksituaties moet snel worden gedacht en beslist. Geef een voorbeeld van een situatie waarin u er bijzonder goed in slaagde een snelle beslissing te nemen.

## Interviewvragen

**Aanpassingsverm.** – Neiging om vriendelijk, behulpzaam, inschikkelijk te zijn; een echt groepsmens.



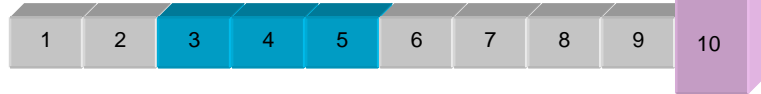
### Funciemodel 6-8      Score 1

Op de schaal Aanpassingsvermogen ligt de score van Barbara de Tester onder het vereiste profiel voor deze functie. Dit geeft aan dat zij minder geduld kan opbrengen voor de mening van anderen in de groep dan nodig is voor deze functie en dat het voor haar moeilijk zou kunnen zijn zich meegaand op te stellen bij het oplossen van meningsverschillen. Gesprekken moeten uitmaken of deze functie niet te zwaar is voor Barbara de Tester en kan leiden tot frustratie en een verlaagd prestatieniveau.

- Wanneer is het moment u in te houden en "uw gedachten voor u te houden", als hier ooit reden toe zou zijn?
- Wat denkt u van collega's die nooit hun mening zeggen?
- Geef een voorbeeld van een situatie waarin iemand uw geduld zwaar op de proef heeft gesteld. Vertel in het bijzonder over een moment waarop u kwaad of gefrustreerd was.
- Wanneer een collega ongelijk heeft over een bepaald punt op het werk, wat is dan de beste manier om het probleem met hem of haar te bespreken?

## Interviewvragen

**Onafhankelijkheid** – Neiging zelfvertrouwen te hebben, zelfsturend te zijn en zelfstandig te beslissen.



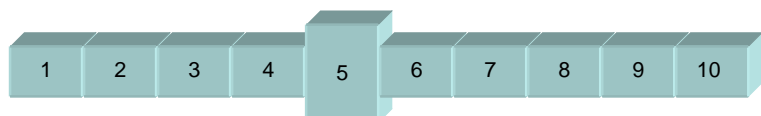
### Funciemodel 3-5      Score 10

Op de schaal Onafhankelijkheid ligt de score van Barbara de Tester boven het vereiste profiel voor deze functie. Hieruit valt af te leiden dat zij zelfstandiger is dan nodig wordt geacht voor deze functie en dat zij misschien gefrustreerd zal raken door de verregaande aandacht van de leiding, eigen aan deze functie. Probeer tijdens gesprekken met haar te achterhalen of deze functie haar niet te zeer op de proef zal stellen om haar motivatie en/of prestatieniveau op peil te houden.

- Geef uw voorkeuren betreffende leiding van uw werk en beschrijf onder welke omstandigheden u optimaal kunt presteren.
- Zowat iedereen kan een standaardoplossing bieden voor dagelijkse problemen. De beloning ligt echter vaak in de ontwikkeling van unieke oplossingen voor dergelijke problemen. Geef een voorbeeld van een van uw unieke en verrassende oplossingen voor een probleem.
- Beschrijf een vroegere situatie waarbij u meer ademruimte nodig had (minder leiding dan aangeboden werd) om uw werk te kunnen uitvoeren.
- Creatieve mensen lijken te zorgen voor nieuwe inzichten. Geef een voorbeeld van een moment waarop anderen uitzonderlijk goed reageerden op een van uw inzichten.

## BEROEPSINTERESSES

**Financieel/Admin.** – Interesse voor activiteiten zoals informatie ordenen of zakelijke procedures.

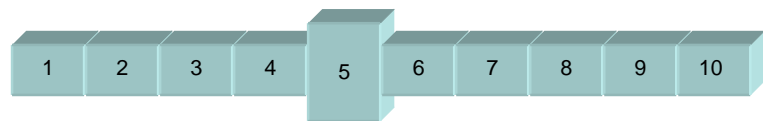


Administratieve taken staan op de eerste plaats bij personen die beantwoorden aan het Beroepsinteressespatroon voor deze functie. Nochtans behoren de activiteiten die verband houden met het Financiële/Administratieve thema niet tot de drie hoofdinteresses van Barbara de Tester en ze zullen haar misschien niet zo sterk motiveren.

## Interviewvragen

- Wat vindt u van werk waar veel administratieve details bij komen kijken?
- Hoe slaagt u erin uw interesse op peil te houden wanneer u met getallen en gegevens werkt, en vooral wanneer u dossiers moet bijhouden?
- Stel dat u gedurende een lange periode bezig bent met gedetailleerd papierwerk, hoe kunt u dan u blijven concentreren op uw taak?
- Wat maakt papierwerk of dossierbeheer zo frustrerend voor u?

**Mechanisch** – Interesse om te werken met gereedschap en machines.



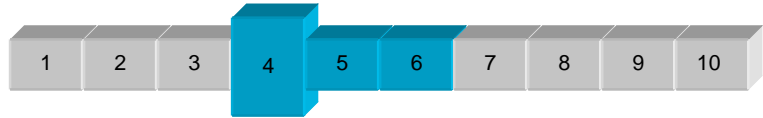
Personen die voldoen aan het Beroepsinteressepatroon van deze functie zijn bovenal geïnteresseerd in industrieel materieel, machinerie en/of buitenwerk. Toch behoren de activiteiten die verband houden met het Mechanische thema niet tot de drie hoofdinteresses van Barbara de Tester en zullen ze haar misschien niet zo sterk motiveren.

- Zou u uzelf omschrijven als een praktijkgericht persoon die bereid is om taken direct uit te voeren, of beschouwt u uzelf meer als een denker en een planner?
- Stel dat u dagelijks een aantal uren doorbrengt aan een machine of ander fysiek belastend werk moet uitoefenen, wat zou u dan doen om geconcentreerd te blijven presteren en niet moe, verveeld of afgeleid te raken?
- Beschrijf een ervaring uit het verleden waarbij het praktische karakter van het werk een bevrediging op zich vormde.
- Wat doet u het liefst: vergaderen en plannen maken of zo snel mogelijk aan de slag gaan?

## De totale Persoon

In dit deel van het rapport worden de resultaten van Barbara de Tester besproken op elke schaal voor de drie onderdelen. De opgegeven scores hebben betrekking op de totale werkende bevolking en niet op een bepaald functiemodel.

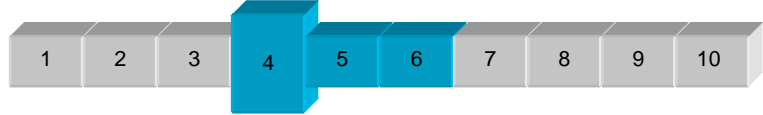
**Het Leervermogen** – Een index van verwacht leervermogen, redeneren en probleemaanpak.



**Functiemodel 4-6      Score 4**

- Het is best om nieuwe informatie stapsgewijs te brengen en haar vervolgens te vragen om het geleerde toe te passen in haar werk.
- Barbara scoort gemiddeld wat betreft het opnemen van informatie in nieuwe leersituaties, maar heeft op sommige vlakken mogelijk wat extra tijd nodig.
- De kans bestaat dat Barbara de Tester herhalingen nodig heeft in een trainingsprogramma.
- Het zou kunnen dat Barbara de Tester meer tijd nodig heeft dan gemiddeld om ingewikkelde nieuwe informatie in zich op te nemen.

**Taalvaardigheid** – Een maatstaf van taalvaardigheid op basis van woordenschat.

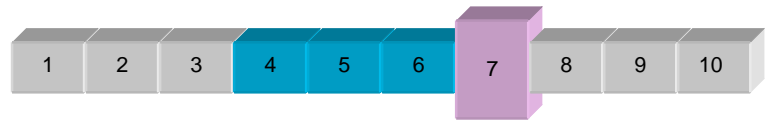


**Functiemodel 4-6      Score 4**

- Haar niveau van taalvaardigheid ligt iets lager dan bij sommige andere mensen.
- Het zou kunnen dat Barbara de Tester de laatste tijd onvoldoende de kans heeft gehad om mondelinge analyse en communicatie toe te passen in haar werk.
- Het is mogelijk dat Barbara in het begin extra tijd nodig heeft om verbale en schriftelijke informatie te analyseren.
- Met de nodige training en ervaring zou Barbara de Tester in staat moeten zijn sneller en nauwkeuriger te communiceren op een niveau dat afgestemd is op de functie.

## De totale Persoon

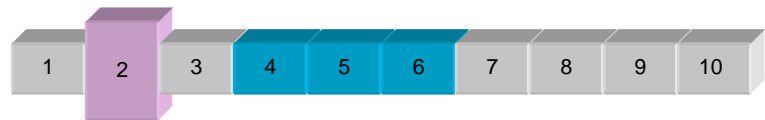
**Verbaal Redeneren** – Woorden gebruiken als uitgangspunt bij het redeneren en het oplossen van problemen.



**Functiemodel 4-6      Score 7**

- Barbara de Tester zou in staat moeten zijn om gedachten en ideeën op een efficiënte manier aan anderen te over te brengen.
- Zij werkt waarschijnlijk liever met mondelinge informatie.
- Barbara is bedreven in het vergaren van informatie en het verwoorden van gedachten en ideeën.
- In vergelijking met de meeste mensen is Barbara de Tester in staat om snel mondelinge informatie in zich op te nemen.

**Rekenvaardigheid** – Een maatstaf van rekenkundige vaardigheid.

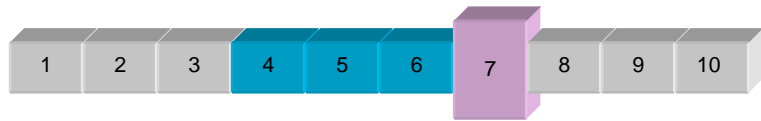


**Functiemodel 4-6      Score 2**

- Barbara de Tester heeft opleiding en intensieve oefening met getallen nodig voor zij de verantwoordelijkheden van de baan op zich kan nemen. Hierbij is het snel berekenen van basale numerieke vraagstukken noodzakelijk.
- Voor heel wat numerieke problemen heeft zij een hulpmiddel nodig, zoals een rekenmachine.
- Barbara de Tester beschikt over onvoldoende wiskundige basisvaardigheden.
- Het is momenteel moeilijk voor Barbara om numerieke combinaties uit het hoofd te berekenen.

## De totale Persoon

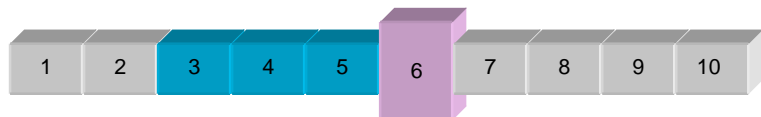
**Numeriek inzicht** – Getallen gebruiken als uitgangspunt bij het redeneren en het oplossen van problemen.



### Funciemodel 4-6      Score 7

- Barbara de Tester is goed in getallen en numerieke concepten.
- Zij is beter in het oplossen van numerieke problemen dan de meeste mensen.
- Barbara heeft snel inzicht in numerieke concepten.
- Barbara de Tester is relatief goed in het oplossen van problemen van numerieke aard.

**Energieniveau** – Neiging om door te zetten en een hoog tempo aan te houden.

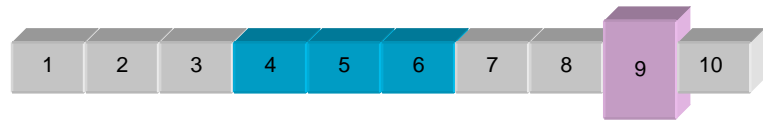


### Funciemodel 3-5      Score 6

- Men kan erop rekenen dat Barbara de Tester stipt is in het voltooien van opdrachten.
- Zij kan reageren op zaken die dringend zijn, zelfs wanneer zij onder druk staat.
- Het werktempo van Barbara de Tester leidt tot gemiddelde prestaties en constante resultaten.
- Het werktempo dat typerend is voor Barbara de Tester zal leiden tot een consistente productiviteit.

## De totale Persoon

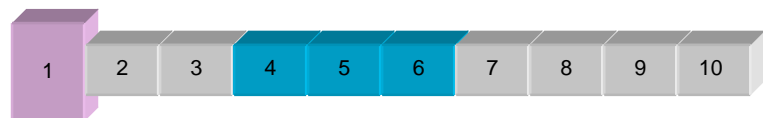
**Zelfbewustzijn** – Neiging om de leiding te nemen over mensen en situaties: eerder een leider dan een volger.



**Functiemodel 4-6      Score 9**

- Barbara de Tester wordt erg gemotiveerd door situaties waarin zij verantwoordelijk wordt gesteld voor de resultaten. Macht en gezag zijn voor haar een grote bron van motivatie.
- Zij heeft sterk de behoefte om beslissingen te nemen en resultaten te bepalen.
- Barbara de Tester kan beslissingen nemen, toezien op het naleven van het bedrijfsbeleid en optreden met gezag. Zij heeft geen moeite om, indien nodig, impopulaire beslissingen te nemen.
- Barbara de Tester heeft sterk de behoefte om de leiding te hebben, de leider te zijn.

**Sociabiliteit** – Neiging tot extravertie, gericht zijn op menselijk contact en interactie.

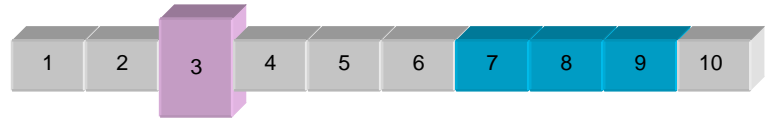


**Functiemodel 4-6      Score 1**

- zij geeft blijk van een beperkte betrokkenheid voor taken die een hoge graad van menselijk contact vragen en die haar de gelegenheid bieden om met anderen om te gaan.
- Barbara de Tester verkiest in het zakendoen een gereserveerde, onpersoonlijke en zakelijke aanpak.
- Barbara de Tester zal weinig doen om de voordelen van teamwerk te promoten en zal niet gauw in het team bespreken hoe de zaken aangepakt moeten worden.
- Barbara de Tester toont weinig interesse om mensen te vermaken, een netwerk van contacten uit te bouwen.

## De totale Persoon

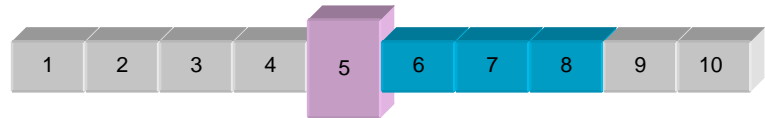
**Inschikkelijkheid** – Neiging beleidslijnen te volgen, externe controle en leiding te aanvaarden en regels te volgen.



**Functiemodel 7-9      Score 3**

- Barbara de Tester is geneigd de status quo ter discussie te stellen. Het is misschien lastig om haar tevreden te stellen.
- Barbara de Tester stelt, meer dan anderen, zaken ter discussie als zij het niet met het beleid of met een richtlijn eens is.
- Barbara de Tester vindt het vaak prettig als de gelegenheid zich voordoet zonder leiding of controle van buitenaf te werken.
- Zij zal haar mening verdedigen, als zij eenmaal van iets overtuigd is.

**Grondhouding** – Neiging om een positieve houding aan te nemen tegenover mensen en resultaten.

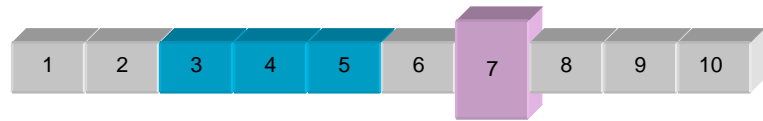


**Functiemodel 6-8      Score 5**

- Barbara kan soms ongeduldig en/of vitterig worden ten opzichte van mensen die haar verwachtingen niet inlossen.
- Haar houding is redelijk geschikt om problemen en frustraties tussen personen aan te pakken.
- Barbara de Tester toont een behoedzaam optimisme en vertrouwen; wanneer zij onder druk staat, kan haar houding tegenover bepaalde mensen eerder negatief dan positief zijn.
- De beoordeling van anderen door Barbara de Tester is soms eerder kritisch en negatief dan positief en optimistisch.

## De totale Persoon

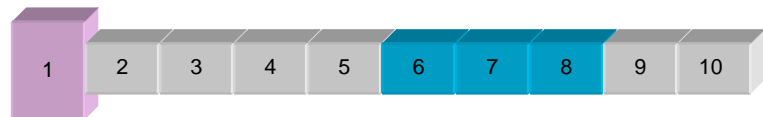
**Besluitvaardigheid** – Neemt snel beslissingen aan de hand van beschikbare informatie.



### Funciemodel 3-5      Score 7

- Barbara de Tester is zelfverzekerd en handelt snel. Zij zal zich goed voelen in posities waarin snelle actie nodig is.
- Barbara de Tester is in staat haar beslissingen door te drijven en heeft niet de neiging van gedachten te veranderen als eenmaal een beslissing is genomen.
- Zij heeft de neiging om doorslaggevende actie te ondernemen en beslissingen door te drijven.
- Barbara kan adequaat reageren in noodsituaties en kan problemen oplossen.

**Aanpassingsverm.** – Neiging om vriendelijk, behulpzaam, inschikkelijk te zijn; een echt groepsmens.



### Funciemodel 6-8      Score 1

- Zij is eerder geneigd zichzelf te verdedigen dan iemand "de andere wang toe te keren".
- Barbara toont weinig interesse om anderen te behagen of vervelende situaties te vermijden.
- Barbara de Tester is geneigd anderen te vertellen wat zij van hen denkt.
- Barbara de Tester is eerder geneigd haar agressie te uiten dan te verbergen.

## De totale Persoon

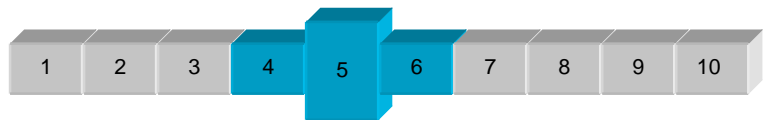
**Onafhankelijkheid** – Neiging zelfvertrouwen te hebben, zelfsturend te zijn en zelfstandig te beslissen.



### Funciemodel 3-5      Score 10

- Nieuwe ontwikkelingen pakt Barbara de Tester zelfstandig aan. Collega's schakelt zij alleen maar in wanneer het absoluut noodzakelijk is.
- Zij is zeer onafhankelijk en heeft mogelijk een strikte leiding en duidelijk omschreven richtlijnen nodig.
- Barbara de Tester doet de dingen liefst op haar eigen manier en zal zich in stilte verzetten tegen beperkingen. Zij kan zich ergeren aan de traditionele opvatting "we pakken de zaken al tien jaar lang op deze manier aan, dus waarom zouden we veranderen?"
- Barbara is een zelfstandige werker die liefst zo weinig mogelijk begeleiding en coaching krijgt.

**Oordeelsvorming** – Helder kunnen denken en objectief zijn bij de besluitvorming.



### Funciemodel 4-6      Score 5

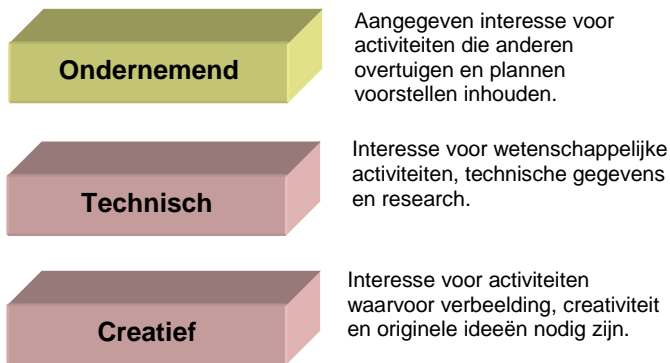
- Barbara de Tester beschikt over voldoende beoordelingsvermogen om vrij eenvoudige, alledaagse problemen en beslissingen aan te pakken.
- De beslissingen van Barbara de Tester getuigen niet altijd van grondig inzicht en gezond verstand.
- Barbara de Tester beschikt over voldoende inzicht om te werken met concrete situaties en tastbare gegevens.
- Wanneer Barbara de Tester onder druk staat, zijn haar conclusies vaak inconsistent.

## De totale Persoon

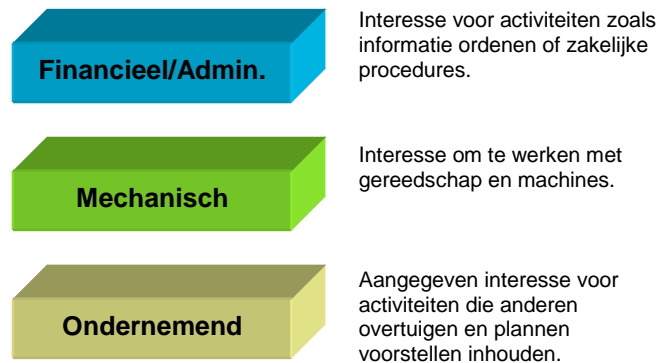
### Beroepsinteresses

Het onderdeel Beroepsinteresses selecteert de relevante interesses uit de zes interessegebieden. De drie hoofdinteresses van Barbara de Tester zijn hier weergegeven, samen met de drie hoofdinteresses van de OFFICE MANAGER functie. Opmerkelijk is dat Barbara EEN van de hoofdinteresses deelt met die van belang is voor deze functie.

#### DRIE HOOFDINTERESSES van **Barbara de Tester**.



#### DRIE HOOFDINTERESSES van de functie **OFFICE MANAGER**.



De Beroepsinteresses van Barbara de Tester zijn een combinatie van creatieve en detailgerichte activiteiten doordrongen van een zakelijke instelling. In haar patroon ligt de nadruk op de Creatieve, Technische en Ondernemende thema's van het SYNUSFLEX Profiel Onderzoek. Werk dat te maken heeft met creatief denken, technische expertise en zakelijke projecten lijkt haar aan te trekken. Dit is het patroon van iemand die op zoek is naar een creatieve bezigheid in een technische, op winst gerichte omgeving.

Met Ondernemend als voornaamste interessegebied is het erg waarschijnlijk dat Barbara de Tester activiteiten zal opzoeken in de zakelijke en de leidinggevende sfeer. Zij is bovenal gericht op het verwezenlijken van doelstellingen in de drukke zakenwereld. Dit soort activiteiten zijn voor haar een uiterst doeltreffende bron van motivatie. In de tweede plaats haalt zij motivatie uit de Technische kanten van een functie. Door met gegevens te werken en er conclusies uit te trekken slaagt zij erin haar motivatie voor het werk op peil te houden. Ten slotte wordt haar profiel aangevuld met een interesse voor Creatieve activiteiten. Hoewel dit interessegebied minder cruciaal is voor de algemene arbeidsvreugde dan haar meer uitgesproken interesses, speelt het toch een rol.

#### Waarschuwing:

*Zoals reeds werd gezegd in de handleiding van dit product, bevat deze functiemodelbenadering om de juiste kandidaat aan de juiste functie te koppelen waardevolle informatie en dient ze een belangrijk onderdeel te zijn bij het aannemen van personeel. Niettemin wordt de gebruiker eraan herinnerd dat de testen niet meer dan één derde van de definitieve beslissing mogen uitmaken.*